

● Vanessa Oneglio

- ① 17051, Andora
- ② 3338724715
- ③ oneglio0299@gmail.com
- ④ 08/07/1999
- ⑤ Categoria B

● Profilo Professionale

Contabile con 4 anni di esperienza in contabilità ordinaria e semplificata e qualifica triennale in economia e commercio, dispone di grande esperienza in gestione di registrazione e adempimento alla scadenze amministrative e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre un'ottima padronanza di predisposizione al lavoro di gruppo, alla puntualità e al rispetto delle scadenze e buona capacità di problem solving, flessibilità e massima disponibilità.

● Capacità E Competenze

- • Conoscenza dell'IVA e del Testo Unico delle imposte sui redditi
- • Orientamento all'obiettivo
- • Fiscalità ordinaria
- • Fiscalità internazionale
- • Dichiarativi IVA
- • Scritture contabili
- • Uso dei principali strumenti informatici
- • Autonomia operativa
- • Attitudine al rispetto delle scadenze
- • Uso di Bpoint, Excel, Word e power point
- • Elementi di contabilità ordinaria e semplificata
- • Fatturazione elettronica

● Esperienze Lavorative E Professionali

07.2022 - Attuale

Ad oggi dipendente a tempo determinato
presso Studio El.co e aperture
p. IVA ie 02.01.2024

● Revisore dei conti

Studio Commercialista - Andora Imperia

- Tirocinio obbligatorio per affrontare esame di stato come revisore legale dei conti.
- Esame dei documenti, verifica della loro completezza e comunicazione di eventuali mancanze.
- Stesura delle relazioni finali di revisione indicando eventuali azioni correttive.

15.06.23

02.2020 - Attuale

● contabile

Studio Commercialista - Andora

Impiegata come contabile di contabilità ordinaria e semplificata con l'utilizzo del programma Bpoint.

- Gestione di tutte le attività inerenti amministrazione e contabilità.
- Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti e fornitori.
- Registrazione fatture attive e passive, prima nota, contabilità ordinaria e semplificata.
- Predisposizione dei documenti di bilancio, assistenza nella chiusura annuale ed elaborazione di bilanci previsionali.
- Predisposizione F24, liquidazione IVA mensile e trimestrali.
- Redazione della prima nota e gestione del registro dei corrispettivi.
- Supporto al commercialista nella predisposizione delle dichiarazioni dei redditi.

06.2016 - 02.2017

Apprendista

Studio Commercialista - Andora

- Alternanza scuola- lavoro

Istruzione E Formazione

2021

Laurea Triennale, Economia e commercio, università E-Campus - Roma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Vanessa Oneglio

20/3/2023 Andora