

Vanessa Oneglio

- 📍 17051, Andora
- 📞 3338724715
- ✉ oneglio0299@gmail.com
- 📅 08/07/1999
- 🏷 Categoria B

Profilo Professionale

Contabile con 4 anni di esperienza in contabilità ordinaria e semplificata e qualifica triennale in economia e commercio, dispone di grande esperienza in gestione di registrazione e adempimento alla scadenze amministrative e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre un'ottima padronanza di predisposizione al lavoro di gruppo, alla puntualità e al rispetto delle scadenze e buona capacità di problem solving, flessibilità e massima disponibilità.

Capacità E Competenze

- Conoscenza dell'IVA e del Testo Unico delle imposte sui redditi
- Orientamento all'obiettivo
- Fiscalità ordinaria
- Fiscalità internazionale
- Dichiarativi IVA
- Scritture contabili
- Uso dei principali strumenti informatici
- Autonomia operativa
- Attitudine al rispetto delle scadenze
- Uso di Bpoint, Excel, Word e power point
- Elementi di contabilità ordinaria e semplificata
- Fatturazione elettronica

Esperienze Lavorative E Professionali

07.2022 - Attuale

Ad oggi dipendente a tempo determinato presso Studio Ee.co e aperture p. IVA il 02.01.2024

Revisore dei conti

Studio Commercialista - ~~Andora~~ Imperia

- Tirocinio obbligatorio per affrontare esame di stato come revisore legale dei conti.
- Esame dei documenti, verifica della loro completezza e comunicazione di eventuali mancanze.
- Stesura delle relazioni finali di revisione indicando eventuali azioni correttive.

15.06.23
02.2020 - Attuale

contabile

Studio Commercialista - Andora

06.2016 - 02.2017

Istruzione E Formazione

2021

Impiegata come contabile di contabilità ordinaria e semplificata con l'utilizzo del programma Bpoint.

- Gestione di tutte le attività inerenti amministrazione e contabilità.
- Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti e fornitori.
- Registrazione fatture attive e passive, prima nota, contabilità ordinaria e semplificata.
- Predisposizione dei documenti di bilancio, assistenza nella chiusura annuale ed elaborazione di bilanci previsionali.
- Predisposizione F24, liquidazione IVA mensile e trimestrali.
- Redazione della prima nota e gestione del registro dei corrispettivi.
- Supporto al commercialista nella predisposizione delle dichiarazioni dei redditi.

Apprendista

Studio Commercialista - Andora

- Alternanza scuola- lavoro

Laurea Triennale, Economia e commercio, università E-Campus - Roma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Vanessa Oneglio

20/3/2023 Andora