



# Curriculum Vitae



## Informazioni personali

**NOME / COGNOME** SARA PORTESAN  
**INDIRIZZO** Strada Colla 110p, 18100 IMPERIA (IM)  
**TEL** +39 331 747 22 27  
**E-MAIL** [portesans@gmail.com](mailto:portesans@gmail.com) e [portesan@comune.imperia.it](mailto:portesan@comune.imperia.it)

**NAZIONALITÀ** Italiana  
**DATA DI NASCITA** 5.7.1997  
**SESSO** Femminile  
**C.F.** PRTSRA97L45E290Y

**POSIZIONI DESIDERATE** Dirigente/Segretario Generale

## Esperienza professionale

**DATE** Da ottobre 2022- in corso  
**POSIZIONE** Funzionario ad elevata qualificazione cat. D  
**RESPONSABILITÀ** Settore Legale ufficio Gare, Contratti e Appalti  
**AZIENDA / INDIRIZZO** Comune di Imperia

**DATE** Da Luglio 2022 a Settembre 2022  
**POSIZIONE** Stage presso Comune di Imperia  
**RESPONSABILITÀ** Ufficio del Turismo  
**AZIENDA / INDIRIZZO** Comune di Imperia

**DATE** Da Marzo 2022 a Giugno 2022  
**POSIZIONE** Tirocinante Magistrato Dibattimentale  
**RESPONSABILITÀ** Studio dei casi, redazione di sentenze, svolgimento di udienze nell'ambito del dibattimento penale.  
**AZIENDA / INDIRIZZO** Tribunale di Imperia



## Curriculum Vitae

### Istruzione e formazione

<b>DATE</b>	Dal 2024 - in corso
<b>QUALIFICA DA CONSEGUIRE</b>	Master di II livello nell'innovazione nella pubblica amministrazione.
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	I.A. nella p.a., Project e Risk manager, Programmazione e Controllo, Reingenerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti, Comunicazione, Appalti e Contabilità
<b>ISTITUZIONE</b>	Università degli Studi di Genova
<b>DATE</b>	Dal 2021 al 2023
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Specializzazione nelle professioni legali.
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Diritto Civile, Penale e Amministrativo
<b>ISTITUZIONE</b>	Università degli Studi di Genova
<b>DATE</b>	Dal 2016 al 2021
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Laurea Magistrale in Giurisprudenza con 110 e lode
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Diritto
<b>ISTITUZIONE</b>	Università degli Studi di Genova
<b>DATE</b>	Dal 2011 al 2016
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Diploma di maturità classica
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Studi classici: greco, latino, italiano, storia etc.
<b>ISTITUZIONE</b>	Liceo Classico G.P. Vieusseux Imperia (IM)

### Abilità e competenze

<b>LINGUA PARLATA</b>	Italiano
<b>ALTRA/E LINGUA/E</b>	Inglese
<b>ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b>	Eccellente capacità di empatia, relazione e comunicazione, propensione al lavoro di gruppo con spirito d'iniziativa e forte comando alla gestione.
<b>ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Eccellente capacità di pianificazione e organizzazione, di attenzione ai dettagli e precisione.

**ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE** Avanzata capacità di gestione di database, Software di presentazione e programmazione web.

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** Patente B e A, automunita e motomunita.

