

Repertorio n. 3654 del 30 dicembre 2016

CITTA' DI IMPERIA

(CODICE FISCALE: 000 897 000 82)

Oggetto: CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO DI SUPERFICIE E IN STRUTTURA DELLA CITTA' DI IMPERIA.

Con la presente Scrittura Privata in data trenta dicembre 2016 in Imperia, presso la sede Municipale, in Viale Matteotti 157

TRA

1) COMUNE DI IMPERIA con sede in Imperia, Viale Matteotti 157 nella persona dell'Ing. Alessandro Croce, nato a Recco (GE) il 22/05/1964, domiciliato in Imperia presso la Sede Municipale in qualità di Dirigente del Settore Urbanistica, LL.PP. e Ambiente del Comune di Imperia in nome e nell'interesse del quale agisce ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 107 comma 3 lett. c) e dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 20 dicembre 2016 avente ad oggetto *"Affidamento in house servizio parcheggi già di Imperia Servizi S.p.A. a GOImperia S.p.A."*, esecutiva, (di seguito per brevità detto COMUNE);

E

2) GO IMPERIA S.r.l., con sede in Imperia al Viale Matteotti n. 157 (P.I., C.F. e iscrizione al Registro delle Imprese di Imperia n. 01514240082), in persona del suo Presidente e legale rappresentante pro tempore Dott. Roberto BALBO, nato a Imperia il 06/04/1966, (di seguito per brevità detta SOCIETA')

PREMESSO CHE

(i) Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 65 del 15 luglio 2014 si è stabilito

che la Società GO Imperia s.r.l. può operare secondo le modalità dell'affidamento in house providing per la gestione dei servizi pubblici locali in quanto: a) è integralmente controllata considerando che il Comune capoluogo di provincia (Imperia) detiene il controllo (100%); b) tale società ha come oggetto, sulla base di un'apposita previsione statutaria (art. 2), «la gestione dei servizi integrati di mobilità quali la gestione di autostazioni e di infrastrutture intermodali di persone, lo studio di fattibilità, realizzazione e gestione di parcheggi per automezzi, la gestione di strutture immobiliari da adibire a parcheggi e autosilos, sia sotterranei che in sopraelevazione, aree di parcheggio a raso, opportunamente attrezzate ed ogni altra infrastruttura connessa, da realizzare anche mediante lo strumento della concessione, assumendone anche la gestione in funzione strumentale al finanziamento degli interventi effettuati, nonché l'organizzazione e la gestione di parcheggi in superficie e l'esercizio, anche in concessione, dei servizi connessi alla sosta ed alla mobilità, direttamente e indirettamente, al funzionamento ed alla fruizione di tutte le strutture indicate»; c) la stessa società è già occupata nella gestione del parcheggio presso il "Molo Lungo" del Porto turistico della Città di Imperia; d) la GOImperia si pone in termini di rapporto interorganico rispetto al suo ente controllante (che è appunto il Comune) rispondendo pienamente al modello della c.d. società "in House Providing";

(ii) Con delibera di Consiglio Comunale n° 110 del 20 dicembre '16 "Affidamento in house del servizio parcheggi già di Imperia Servizi SpA a Go Imperia Srl", si sono affidati i servizi di gestione della sosta su suolo pubblico e in struttura dedicata della Città di Imperia dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2028;

(iii) Con il presente contratto si intende normare: la tipologia del servizio; gli obiettivi da conseguire; le modalità di esecuzione del servizio; la ricognizione tariffaria del servizio; le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio.

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### ARTICOLO 1

#### Oggetto

1. Il COMUNE affida alla Società Golmperia Srl che accetta: **(i) la concessione** a gestire la sosta a pagamento su suolo pubblico e in strutture dedicate nelle seguenti aree di sosta: Via XXV Aprile, Via Puccini, Via Magenta, Giardini Avv. V.B. Acquarone, V. Don Abbo, Via Bresca, Via G. Berio, P.za U. Nazionale, Via Bellini, Via A. Vivaldi, L.go N. Piana, P.za Dante, Via M. Belgrano, Via V. Alfieri, L.go A. Viale, Via de Sonnaz, Via dell'Unione, P.za Goito, p.za U. Calvi, Via G. Amendola, Via Bonfante, p.za De Amicis, Via Gaudò, Via Brea, Via T. Schiva, Via della Repubblica, Via Foce, V.le Matteotti, Via Armelio, Via Buonarroto, Via Trento, L.go Donatori di sangue, Via Siffredi, V.le Rimembranze, P.za Roma, P.za Marconi, Via S. Maurizio, Via Cascione, p.za Mameli, Via Massabò, C.so Garibaldi, Via Boine, Via Scarincio, nonché **(ii)** la gestione dei parcheggi pubblici in struttura, a pagamento mediante parcometri elettronici/sistemi controllo accessi, e abbonamenti per la sosta; **(iii)** la vigilanza della sosta tramite personale ausiliario della sosta, dipendente del gestore, opportunamente selezionato e idoneo allo svolgimento del servizio di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, conformemente alle normative attualmente vigenti; **(iv)** la fornitura, l'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri elettronici, delle attrezzature, delle installazioni fisse e mobili, della segnaletica stradale orizzontale e verticale disciplinante le strade e le aree in concessione; **(v)** svuotamento casse, riempimento rendiresto e conteggio denaro; **(vi)** la manutenzione ordinaria delle aree individuate dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, nonché dei parcheggi in struttura; **(vii)** l'individuazione, adozione e quant'altro necessario al fine di promuovere sistemi di pagamento elet-

tronici ed agevolare l'utenza al rispetto normativo; **(viii)** rapporti coi Comando Polizia Municipale; **(ix)** costruzione di nuove strutture parcheggio; **(x)** manutenzione ordinaria fontana di P.za Dante; **(xi)** collaborazione tecnica per la pianificazione progettuale delle aree in generale destinate a parcheggio sulla base degli atti di pianificazione approvati dall'Amministrazione Comunale; **(xii)** mantenimento di un front office idoneo alla soddisfazione delle esigenze dell'utenza in materia di sosta; **(xiii)** quant'altro necessario al buon funzionamento e a una gestione corretta, efficiente e sicura dei parcheggi.

Inoltre la SOCIETÀ potrà proporre all'Amministrazione progetti di nuove strutture di parcheggio su aree pubbliche e private rendendosi disponibile per tutte quelle azioni o iniziative tendenti a rilevare esigenze od opportunità in grado di monitorare e definire la gestione della sosta.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione affidare alla SOCIETÀ, nel rispetto della normativa vigente, gli interventi di attrezzaggio di parcheggi in superficie previsti in strumenti pianificatori e programmatori della Città (es. PUT, PUP, etc.) che verranno assegnati con specifici provvedimenti con i quali il COMUNE definirà, di volta in volta, la localizzazione, gli aspetti funzionali e dimensionali, la previsione di spesa, il finanziamento, le tariffe e le tempistiche di realizzazione.

2. Il COMUNE si impegna inoltre ad affidare alla SOCIETÀ con apposita deliberazione della Giunta Comunale tutte le aree di sosta in struttura che verranno costruite e consegnate alla medesima.

3. La SOCIETÀ potrà adottare Regolamenti/Piani per la disciplina delle aree di sosta a pagamento su suolo pubblico con deliberazione del proprio organo amministrativo, determinandone discrezionalmente il contenuto, in conformità alle leggi e regolamenti vigenti e previo parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale.

4. Il Comando di Polizia Municipale in relazione a quanto sopra è tenuto a trasmettere tempestivamente alla SOCIETA' copia delle ordinanze di soppressione e istituzione dei parcheggi pubblici, nonché la temporanea indisponibilità dei parcheggi diversamente occupati.

5. Il COMUNE si impegna ad inserire i parcheggi di cui al presente contratto nella regolare attività di controllo svolta dal Corpo di Polizia Municipale.

## ARTICOLO 2

### Natura del rapporto

1. La SOCIETA' eserciterà le attività di cui all'articolo 1 in nome proprio obbligandosi ad adottare, nella gestione del servizio, tutti gli accorgimenti idonei a garantire l'efficienza del servizio e la soddisfazione dell'utenza, nonché la incolumità degli utenti.

2. Il COMUNE, agendo la SOCIETA' sempre ed esclusivamente in nome proprio e sotto la propria responsabilità, non sarà in alcun caso e ad alcun titolo responsabile delle conseguenze degli atti compiuti e dei comportamenti tenuti dalla SOCIETA', attraverso i propri organi amministrativi, procuratori, dipendenti ed incaricati, per l'esercizio delle attività di cui all'articolo 1. Resta quindi esclusa qualsiasi responsabilità del COMUNE nei confronti di terzi, comprese le altre Autorità, in dipendenza di atti, rapporti, fatti e comportamenti, comunque relativi alle suddette attività. La SOCIETA' si impegna a manlevare e a tenere indenne il COMUNE da eventuali diritti, azioni o pretese di terzi, incluse altre autorità amministrative.

3. L'attività di cui all'art. 1 non può essere interrotta, né sospesa, salvo comprovate esigenze di servizio o cause di forza maggiore e in questo caso deve essere ripristinata al più presto.

4. Le indicazioni del presente atto sono correlate al vigente Piano Urbano del traffico del Comune di Imperia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12

dei 25.01.2002. In caso di significative modificazioni di detto piano i termini del presente contratto verranno rideterminati.

### ARTICOLO 3

#### Durata del rapporto

1. Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) anni, decorrenti dal 01/01/2017 al 31 dicembre 2028 in linea con la durata residua dei finanziamenti stipulati con gli istituti bancari.

2. La durata del contratto potrà essere prorogata dal COMUNE, con proprio provvedimento discrezionale, alle condizioni che saranno negoziate tra le parti fatto salvo il provvedimento di proroga che dovrà adottarsi almeno 1 (un) anno prima della scadenza del contratto medesimo.

3. Nessun compenso od indennizzo sarà dovuto dal COMUNE alla SOCIETA', nel caso in cui sopravvenuti provvedimenti normativi od amministrativi dovessero determinare, automaticamente o per il tramite di provvedimenti comunali a contenuto vincolato, la cessazione delle attività di cui all'articolo 1 o, comunque, l'inefficacia del contratto.

### ARTICOLO 4

#### Divieto di cessione

La SOCIETA', salvo quanto disposto in ordine alle attività accessorie di cui al successivo articolo 13 non potrà cedere ad altri, né direttamente, né indirettamente, né totalmente, né parzialmente, i rapporti derivanti dal presente contratto e/o le facoltà, di qualsiasi natura e tipo, che direttamente od indirettamente discendono da esso.

Il servizio pubblico di gestione dei parcheggi comunali potrà essere, nel caso di dimostrata utilità economica ovvero di maggior efficienza gestionale, parzialmente subaffidato dalla SOCIETA' a terzi nei limiti previsti e consentiti dalla legge previa for-

male autorizzazione dell'Amministrazione Comunale da rilasciarsi con determinazione dirigenziale previa verifica dei requisiti di legge.

## ARTICOLO 5

### Modalità di gestione

1. La SOCIETA', nell'esercizio delle attività di cui all'articolo 1, oltre a rispettare le clausole del contratto e ad agire nel rispetto degli obiettivi e delle linee guida e degli standard qualitativi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, dovrà operare nella più scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni normative, anche sopravvenute, nonché delle disposizioni di ogni autorità amministrativa competente - inclusa quella comunale - comunque applicabili alle attività stesse.

2. La SOCIETA', nell'ambito della propria organizzazione, dovrà mantenere, direttamente o avvalendosi di soggetti terzi in possesso delle adeguate capacità tecniche, in condizioni di perfetta efficienza e sicurezza gli impianti, le attrezzature e le dotazioni in genere e dovrà, altresì, provvedere al costante aggiornamento ed adeguamento di servizi, dotazioni, arredi, attrezzature ed impianti per meglio soddisfare le esigenze dell'utenza.

3. La SOCIETA' si impegna ad applicare al personale impiegato nell'esercizio del servizio in oggetto il corrispondente contratto collettivo di lavoro.

4. La SOCIETA' dovrà munire il personale di idoneo contrassegno di identificazione ed esigere dallo stesso un contegno irreprensibile verso l'utenza e l'uso delle divise in dotazione alla data dell'assunzione della gestione, o di quelle che verranno adottate.

5. La SOCIETA' dovrà acquisire tutti i titoli amministrativi eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo I, anche se stabiliti in forza di disposizioni normative sopravvenute.

## ARTICOLO 6

### Canone

1. Per la concessione della gestione dei servizi di cui all'art. 1 la SOCIETÀ dovrà corrispondere al COMUNE, con periodicità annuale, un canone pari al 5% (cinque per cento) delle somme riscosse nell'ambito delle aree in concessione citate all'art. 1 da corrispondersi in due rate semestrale da versare la prima entro il 30 settembre dell'anno di riferimento e la seconda a saldo dell'anno di riferimento entro il 31 marzo dell'anno successivo.
2. IL COMUNE si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento, tutte le verifiche che riterrà opportune circa lo svolgimento della prestazione e quant'altro inerente il rapporto instaurato, con facoltà di adottare qualsiasi provvedimento atto a garantire la regolare prosecuzione della prestazione. A tal fine la Società si impegna a presentare il rendiconto annuale delle somme incassate entro il 31 marzo dell'anno successivo all'anno di riferimento.

## ARTICOLO 7

### Oneri ed adempimenti fiscali

1. Sono a carico della SOCIETÀ:
  - la restituzione del a) finanziamento regionale "Ex Consorzio" in capo al Comune di Imperia per un importo residuo di € 459.403,77; b) finanziamento regionale "Toscanini", in capo al Comune di Imperia, per un importo residuo di € 1.392.884,00; c) mutuo contratto con la Banca Carige per un importo residuo di € 1.907.237,87
  - tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto;
  - tutte le imposte o tasse presenti e future se dovute sia in via presuntiva come in via definitiva, e derivanti dalla gestione, la cui disciplina non indichi espressamente qua-



le soggetto passivo d'imposta il Comune.

2. La SOCIETA' è altresì obbligata a provvedere ai relativi versamenti nonché a tutte

le denunce fiscali ed a risponderne in caso di inadempienza.

## **ARTICOLO 8**

### **Tariffe**

1. Le tariffe che la SOCIETA' è autorizzata a riscuotere per l'utilizzo dei parcheggi oggetto del presente contratto relative all'attività di cui all'art. 1, verranno stabilite dalla Giunta Municipale, anche su motivata richiesta della SOCIETA' entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di entrata in vigore e dovranno garantire l'equilibrio economico di bilancio.

2. A decorrere dal 01 gennaio 2018 la SOCIETA' potrà proporre variazioni in aumento o diminuzione in base all'andamento dei prezzi al consumo verificatosi nel periodo.

Le eventuali variazioni avverranno con arrotondamento ad € 0,10 mentre le frazioni inferiori ad € 0,10 non saranno consentite.

3. Le tariffe dovranno consentire una validità economica della gestione e l'ammortamento dei costi di investimento nel periodo di validità del contratto.

4. Qualora da verifiche periodiche effettuate di concerto tra la SOCIETA' e il COMUNE dovesse risultare un utilizzo inferiore a quello previsto, le parti potranno concordare l'allungamento del contratto per il tempo, comunque necessario ad ammortizzare i costi di investimento.

## **ARTICOLO 9**

### **Vigilanza del COMUNE**

Il COMUNE ha la facoltà, oltre a quanto già disposto dalle leggi vigenti, di fare ispezionare in ogni momento gli impianti e di verificarne il funzionamento da propri inca-

ricati i quali non potranno comunque interferire nella gestione ma, ove ritenessero di sollevare rilievi, dovranno relazionare per iscritto al COMUNE inviandone contestualmente copia alla SOCIETA'.

#### **ARTICOLO 10**

##### **Revoca o modifica dei parcheggi**

I parcheggi e le aree a sosta controllata oggetto del presente contratto possono per motivi di pubblico interesse o per mutata volontà dell'Amministrazione Comunale essere modificati, passati ad altra tipologia o revocati in qualsiasi momento, previa concertazione con la società.

#### **ARTICOLO 11**

##### **Sanzioni e risoluzione del contratto**

1. Il contratto si risolverà anticipatamente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, previa diffida e successiva revoca del servizio, qualora la SOCIETA' abbia commesso gravi, ripetute e rilevanti inadempienze rispetto agli impegni assunti, in caso di interruzione, anche parziale del servizio, per una durata superiore a cinque giorni consecutivi imputabile a colpa e/o dolo della SOCIETA', nel caso in cui, con motivata deliberazione, il Consiglio Comunale deliberasse di ricorrere a diversa forma di gestione.

#### **ARTICOLO 12**

##### **Riconsegna delle aree di parcheggio**

Al termine della concessione i parcheggi e le aree a sosta controllata dovranno essere riconsegnate in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

Eventuali opere, installate a spese della SOCIETA' che l'Amministrazione Comunale riterrà utile acquisire saranno valutate in contraddittorio fra le parti ed il relativo importo così calcolato verrà corrisposto alla SOCIETA'.

### ARTICOLO 13

#### Altre attività

Si dà altresì atto che è in capo alla SOCIETA' la titolarità del diritto alla gestione della sosta a pagamento in strutture, non facenti parte del suolo pubblico o del suolo ad uso pubblico, siano esse strutture in concessione alla SOCIETA' o dalla stessa costituite.

La SOCIETA' potrà svolgere ogni altra attività consentita dallo statuto sociale i cui oneri e benefici restano di sua competenza.

### ARTICOLO 14

#### Controllo Analogo

Il Comune si riserva ogni più ampio ed incondizionato diritto di vigilanza e controllo, preventivo e successivo, sulla gestione del servizio, tecnica amministrativa e finanziaria, riconoscendo la Società al Comune un potere di controllo analogo a quello da esso ordinariamente esercitato sui suoi uffici.

A tal fine, la Società si impegna ad assecondare ogni richiesta di informazioni e documenti e ad osservare - salvo quanto previsto nell'ultimo comma del presente articolo - le prescrizioni sull'organizzazione e la gestione del servizio, sugli obiettivi da raggiungere e sulle strategie operative che saranno impartite dal Comune.

La Società sarà sottoposta al controllo gestionale e finanziario del Comune, il quale potrà, tramite gli Uffici preposti o altri incaricati, in ogni momento visitare gli le strutture, i parcheggi in superficie, verificare la regolarità e l'economicità del servizio ed il raggiungimento dei prescritti obiettivi.

Allo scopo, la Società si impegna ad osservare il Piano tecnico-economico-finanziario approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione CC. n. 101 del 20 dicembre 2016.

Nel caso si rendessero necessario apportare modifiche al suddetto Piano per garantire il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario, la Società si impegna a formulare e sottoporre all'approvazione del Comune un nuovo piano tecnico-economico-finanziario per la gestione del servizio, corredato da una Relazione contenente la proposta di programma degli interventi.

La relazione ed il piano dovranno essere approvati in forma espressa dal Comune e costituiscono parametri di condotta assolutamente vincolanti per la Società. Le parti convengono che eventuali violazioni costituiscono grave inadempimento, ai fini della risoluzione anticipata della presente convenzione, e che in tal caso troverà senz'altro applicazione l'art. 1456 Cod.civ.

Qualora le prescrizioni modificative del Comune risultassero assolutamente incompatibili con il principio di economicità e di equilibrio economico e finanziario della gestione, l'osservanza delle medesime sarà ragione di possibile adeguamento della tariffa o di diminuzione del canone di concessione pattuito.

## **ARTICOLO 15**

### **Controversie tra le parti**

1. Qualora insorgano tra le parti contestazioni nell'interpretazione del Contratto, ciascuna parte potrà notificare all'altra l'esistenza di tali contestazioni precisandone la natura e l'oggetto: le parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza. Nel caso in cui il tentativo fallisse, al fine di evitare il ricorso all'autorità giudiziaria, le parti si obbligano a nominare una Commissione non remunerata di prima istanza per la conciliazione, così composta:

- un rappresentante nominato dal Comune;
- un rappresentante nominato dalla SOCIETA';

un esperto nominato di comune accordo dalle parti.

Le parti si obbligano a rimettere alle deliberazioni della Commissione qualsiasi tipo di controversia sull'interpretazione o applicazione del Contratto.

2 Il Contratto dovrà continuare ad avere esecuzione in pendenza del procedimento di conciliazione; nessuna prestazione dell'una all'altra parte dovrà essere sospesa in pendenza del procedimento.

3 In caso di fallimento del tentativo di conciliazione le controversie relative al contenuto del presente contratto saranno di competenza del foro di Imperia.

## **ARTICOLO 16**

### **Disposizioni finali e transitorie – Spese di registrazione**

Si applicano, in quanto compatibili con le clausole che precedono, il Testo Unico 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.e.i.

Il presente contratto ha efficacia dal 1/01/2017. Le parti convengono che le spese del presente contratto sono a carico della SOCIETA' e dichiarano che le prestazioni di cui alla presente scrittura sono soggette all'imposta sul valore aggiunto e conseguentemente chiedono che la scrittura sia registrata a tassa fissa, a norma di legge.

Per quanto non diversamente stabilito dal presente atto varranno le disposizioni previste dal Codice Civile.

## **ARTICOLO 17**

### **Domicilio**

Le parti, ad ogni effetto di Legge del presente contratto eleggono il loro domicilio come segue:

- per il Comune: nella sede del Comune in Viale Matteotti n. 157 Imperia;

- per la Società: nella sede legale in Viale Matteotti n. 157 Imperia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Certifico io sottoscritta Dott.ssa Rosa Puglia, Segretario Generale del Comune di Imperia, che l'Ing. Alessandro Croce, nato a Recco (GE) il 22/05/1964, domiciliato presso la Sede Municipale del Comune in Imperia in Viale Matteotti 157 e il Dott. Roberto Balbo, nato ad Imperia il 06/04/1966 della cui identità io Segretario Generale sono certo – per conoscenza personale per quanto riguarda l'Ing. Alessandro Croce e mediante esibizione della carta d'identità n. AS4282113 rilasciata dal Comune di Imperia il 18.08.2011 per quanto riguarda il Dott. Roberto Balbo - hanno qui sopra apposto la loro firma digitale con certificato valido e non revocato.

Registrato all'Agenzia delle Entrate  
Atti Civili e Successioni di Imperia  
Il 30.12.2016 al n. 4219 serie 1.1....  
ATTI PRIVATI

Versati € 215,00 IM.CUI  
€ 200,00 IMPOSTA IN REGISTRO  
€ 15,00 IMPOSTA DI BOLLO

Ricevuta del: 30/12/2016 ora: 13:26:54

Utc: 1483100809993335

Utc\_string: 2016-12-30T13:26:49.993335+01:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 30/12/2016

Ora invio: 13:26:50

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: 3654

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 97212593

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: PGLRSO65T66M088V

Ufficio delle entrate competente:

TLK - Ufficio Territoriale di IMPERIA

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 245,00 Euro  
sul c/c intestato al codice fiscale: 00089700082

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 3654/2016 (del codice fiscale: PGLRSO65T66M088V)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 4219 del 30/12/2016

TLK Ufficio Territoriale di IMPERIA - Entrate

Tributo	Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro
9802 IMPOSTA DI BOLLO	45,00 Euro