

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTAGNO MAURIZIO
Indirizzo	VIA XX SETTEMBRE 34/4, 16121 GENOVA
Telefono	010 593540
Fax	010593540
E-mail	<u>m.castagno@studiocastagno.it</u>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	10,04, 1975
-----------------	-------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2001 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Castagno, via XX Settembre 34/4 16121 Genova
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Consulente legale - Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

1. Privacy:

- Assistenza alle imprese per l'attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003 e ss. modifiche ed integrazioni, e conseguenti adempimenti;
- Redazione policy aziendali sull'uso dei terminali elettronici, navigazione su Internet, posta elettronica al fine di tutelare l'integrità e la riservatezza dei dati personali trattati;
- redazione DPS privacy ed attività di audit presso le imprese per la verifica della corretta redazione del DPS privacy e della corretta attuazione delle misure minime di sicurezza previste dal D.lgs. 196/2003. **Referenze:** attività eseguita per conto di fornitore Telecom Italia S.p.A. su clienti Telecom Italia S.p.a.;
- Redazione modelli organizzativi per l'attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016, in particolare nel settore finanziario e sanitario. **Referenze:** attività sono già state eseguite, e altre in fase di esecuzione, in Genova nei confronti di Fondazione Bancaria, Enti di formazione ed Enti pubblici.

2. Diritto Societario:

- Contenzioso societario con particolare esperienza su: azioni di responsabilità nei confronti degli amministratori, controversie in materia di cessione di partecipazioni societarie e di cessione ed affitto di aziende;
- assistenza nella fase di costituzione delle società, redazione statuti e patti parasociali;
- operazioni societarie (M&A);
- assistenza nelle operazioni sul capitale sociale;
- redazione verbali di assemblea e CdA ed assistenza durante le adunanze.

3. Diritto del Lavoro:

- Contenzioso giuslavoristico con particolare esperienza su: riqualficazione rapporti di lavoro, impugnative di licenziamenti (lato datoriale), contratti di agenzia;
- Attività di auditing nell'ambito della certificazione SA 8000. **Referenze:** Costa Crociere S.p.A.
- contrattualistica per l'inquadramento dei lavoratori dipendenti, collaboratori esterni e soci in partecipazione;
- Assistenza nella gestione della crisi dell'impresa con particolare focus sui tagli del personale ed effetti sui contratti con i lavoratori inseguito a chiusura di reparti aziendali, affitto e cessione di azienda o di rami di azienda;

4. Diritto Commerciale:

- Contenzioso in campo commerciale con particolare esperienza su: recupero crediti, inadempimento contrattuale, contratti di appalto;
- Redazione contratti d'impresa con particolare focus sui contratti a contenuto informatico: sviluppo software, hosting, housing, application service provider;
- redazione contratti di appalto, compravendita, fornitura, locazione, joint-venture, associazione temporanea di imprese, gestione della proprietà intellettuale ed industriale.

5. D.lgs 231/2001:

- redazione del Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01 e predisposizione lettere di incarico e nomina dell'O.d.V.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) 2015 ad oggi
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione presso il Consiglio dell'ordine degli avvocati di Genova
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2011 (50 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Equitas s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master per la qualifica di mediatore professionale
- Qualifica conseguita Mediatore professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da-a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Ateneo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in materia di Trust
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2001-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione registro patrocinatori legali
- Qualifica conseguita Patrocinatore legale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1999-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio legale Colonello

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica legale da avvocato
• Qualifica conseguita	Certificato di fine pratica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1995-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova – Laurea in Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottore in legge
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea
• Date (da – a)	1989-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico C. Colombo di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo classico
• Qualifica conseguita	Diplomato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola superiore
• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	North Side high School – USA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
• Qualifica conseguita	Diploma scuola superiore americana
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura MOLTO BUONO
- Capacità di scrittura MOLTO BUONO
- Capacità di espressione OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

L'ATTIVITÀ LEGALE SVOLTA SIA NELL'AREA CONTENZIOSO CHE A LIVELLO CONSULENZIALE MI HA DATO BUONE DOTI RELAZIONALI, IN PARTICOLARE LA CAPACITÀ DI DIRIMERE CONFLITTI SIA ALL'INTERNO DELL'IMPRESA CHE CON SOGGETTI TERZI. L'ESPERIENZA DI STUDIO IN U.S.A. MI HA FORNITO BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ED ASSIMILAZIONE DI CULTURE DIVERSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'ESSERE DA ANNI TITOLARE DI UNO STUDIO LEGALE MI HA CONFERITO OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DOVENDO GESTIRE IN PRIMA PERSONA LE SCADENZE GIUDIZIARIE, I RAPPORTI CON I CLIENTI, L'ATTIVITÀ DI STUDIO ED AGGIORNAMENTO, LA GESTIONE DELLA STRUTTURA E DEI COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OLTRE ALLE COMPETENZE TECNICHE PROPRIE DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO HO SVILUPPATO BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE SIA PER COMUNICARE CHE PER ORGANIZZARE IL MIO LAVORO E PER LE ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

SCRITTORE AMATORIALE HO PUBBLICATO IL ROMANZO "LA CITTÀ DI PIETRA" EDITO COME E-BOOK E DISTRIBUITO, TRA GLI ALTRI, DALL'E-BOOK STORE MONDADORI

PATENTE O PATENTI A – B

Come previsto dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003) autorizzo la Vostra Società al trattamento dei miei dati personali e all'eventuale comunicazione a soggetti terzi per le sole finalità e con le modalità strettamente connesse al rapporto professionale in corso.