

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTAGNO MAURIZIO**
Indirizzo **VIA XX SETTEMBRE 34/4, 16121 GENOVA**
Telefono **010 593540**
Fax **010593540**
E-mail m.castagno@studiocastagno.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10,04, 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 2001 ad oggi
Studio Legale Castagno, via XX Settembre 34/4 16121 Genova
- Legale
Consulente legale - Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

1. Privacy:

- Assistenza alle imprese per l'attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003 e ss. modifiche ed integrazioni, e conseguenti adempimenti;
- Redazione policy aziendali sull'uso dei terminali elettronici, navigazione su Internet, posta elettronica al fine di tutelare l'integrità e la riservatezza dei dati personali trattati;
- redazione DPS privacy ed attività di audit presso le imprese per la verifica della corretta redazione del DPS privacy e della corretta attuazione delle misure minime di sicurezza previste dal D.lgs. 196/2003. **Referenze:** attività eseguita per conto di fornitore Telecom Italia S.p.A. su clienti Telecom Italia S.p.a.;
- Redazione modelli organizzativi per l'attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016, in particolare nel settore finanziario e sanitario. **Referenze:** attività sono già state eseguite, e altre in fase di esecuzione, in Genova nei confronti di Fondazione Bancaria, Enti di formazione ed Enti pubblici.

2. Diritto Societario:

- Contenzioso societario con particolare esperienza su: azioni di responsabilità nei confronti degli amministratori, controversie in materia di cessione di partecipazioni societarie e di cessione ed affitto di aziende;
- assistenza nella fase di costituzione delle società, redazione statuti e patti parasociali;
- operazioni societarie (M&A);
- assistenza nelle operazioni sul capitale sociale;
- redazione verbali di assemblea e CdA ed assistenza durante le adunanze.

3. Diritto del Lavoro:

- Contenzioso giuslavoristico con particolare esperienza su: riqualificazione rapporti di lavoro, impugnativa di licenziamenti (lato datoriale), contratti di agenzia;
- Attività di auditing nell'ambito della certificazione SA 8000. **Referenze:** Costa Crociere S.p.A.
- contrattualistica per l'inquadramento dei lavoratori dipendenti, collaboratori esterni e soci in partecipazione;
- Assistenza nella gestione della crisi dell'impresa con particolare focus sui tagli del personale ed effetti sui contratti con i lavoratori in seguito a chiusura di reparti aziendali, affitto e cessione di azienda o di rami di azienda;

4. Diritto Commerciale:

- Contenzioso in campo commerciale con particolare esperienza su: recupero crediti, inadempimento contrattuale, contratti di appalto;
- Redazione contratti d'impresa con particolare focus sui contratti a contenuto informatico: sviluppo software, hosting, housing, application service provider;
- redazione contratti di appalto, compravendita, fornitura, locazione, joint-venture, associazione temporanea di imprese, gestione della proprietà intellettuale ed industriale.

5. D.lgs 231/2001:

- redazione del Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01 e predisposizione lettere di incarico e nomina dell'O.d.V.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica legale da avvocato
• Qualifica conseguita	Certificato di fine pratica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1995-1999
• Qualifica conseguita	Università degli Studi di Genova – Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Giurisprudenza
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottore in legge
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea
• Qualifica conseguita	1989-1994
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Liceo classico C. Colombo di Genova
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diplomato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola superiore
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1993
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	North Side high School – USA
• Qualifica conseguita	Lingua inglese
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma scuola superiore americana
• Date (da – a)	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	PRIMA LINGUA	ITALIANO
	ALTRÉ LINGUE	
	INGLESE	
	MOLTO BUONO	
	MOLTO BUONO	
	OTTIMO	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		L'ATTIVITÀ LEGALE SVOLTA SIA NELL'AREA CONTENZIOSO CHE A LIVELLO CONSULENZIALE MI HA DATO BUONE DOTI RELAZIONALI, IN PARTICOLARE LA CAPACITÀ DI DIRIMERE CONFLITTI SIA ALL'INTERNO DELL'IMPRESA CHE CON SOGGETTI TERZI. L'ESPERIENZA DI STUDIO IN U.S.A. MI HA FORNITO BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ED ASSIMILAZIONE DI CULTURE DIVERSE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		L'ESSERE DA ANNI TITOLARE DI UNO STUDIO LEGALE MI HA CONFERITO OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DOVENDO GESTIRE IN PRIMA PERSONA LE SCADENZE GIUDIZIARIE, I RAPPORTI CON I CLIENTI, L'ATTIVITÀ DI STUDIO ED AGGIORNAMENTO, LA GESTIONE DELLA STRUTTURA E DEI COLLABORATORI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		OLTRE ALLE COMPETENZE TECNICHE PROPRIE DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO HO SVILUPPATO BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE SIA PER COMUNICARE CHE PER ORGANIZZARE IL MIO LAVORO E PER LE ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE		SCRITTORE AMATORIALE HO PUBBLICATO IL ROMANZO "LA CITTÀ DI PIETRA" EDITO COME E-BOOK E DISTRIBUITO, TRA GLI ALTRI, DALL'E-BOOK STORE MONDADORI
PATENTE O PATENTI		A – B

Come previsto dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003) autorizzo la Vostra Società al trattamento dei miei dati personali e all'eventuale comunicazione a soggetti terzi per le sole finalità e con le modalità strettamente connesse al rapporto professionale in corso.