

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Del Pinto Carmine
Indirizzo(i)	Via Cristoforo Colombo, 56 – 18019 Vallecrosia (Imperia), Italia
Telefono(i)	0184 280.258
Fax	
E-mail	carmine.delpinto@comune.ventimiglia.im.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	05/03/1963
Sesso	M

Esperienza lavorativa

Date	Dal 2002 ad oggi - Funzionario responsabile ufficio Appalti e Contratti del Comune di Ventimiglia, con posizione organizzativa. Dal 2015 ad oggi - Funzionario responsabile ufficio Appalti e Contratti e coordinatore della Centrale Unica di Committenza (CUC) per i Comuni di Ventimiglia e Camporosso per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi per i due enti aderenti, con posizione organizzativa. Dal 2019 ad oggi - Funzionario responsabile dell'ufficio Appalti-CUC, Contratti, Subappalti, Patrimonio, Espropri del Comune di Ventimiglia, con posizione organizzativa. 2019-2020 - Espletamento incarico di Presidente della Commissione Giudicatrice nominata dalla Provincia di Imperia per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla gara per l'affidamento dell'appalto del "servizio di Igiene Urbana per i Comuni del bacino Dianese e Andorese" (valore appalto circa 32 milioni di Euro).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ventimiglia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di bando/disciplinare di gara per tutte le procedure ad evidenza pubblica e negoziate per la Centrale Unica di Committenza (CUC) per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi, nonché tutti gli adempimenti e atti connessi. Gestione integrale dei procedimenti di gara tramite la piattaforma telematica appalti del Comune di Ventimiglia. Supporto all'attività dei RUP nella redazione dei loro elaborati, per la parte amministrativa e giuridica. Redazione dei contratti in forma pubblica-amministrativa e scritture private. RUP e direttore esecuzione del contratto di gestione del servizio di pulizia uffici e immobili comunali. Attività preliminare all'acquisto del servizio, raccolta dei fabbisogni, monitoraggio e controllo della spesa sui capitoli di competenza, rapporti con la Centrale di committenza regionale. RUP e direttore dell'esecuzione del contratto di gestione dei distributori automatici di ristoro collocati all'interno del Comune e monitoraggio dell'entrata. Responsabilità di tutti i procedimenti concernenti le attività d'ufficio e coordinamento del personale assegnato.

Istruzione e formazione	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Perugia - facoltà di economia e Commercio
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali oggetto dello studio	<p>Materie economiche-giuridiche, con particolare interesse alle materie di diritto amministrativo e diritto delle obbligazioni e dei contratti, inserite nel piano di studi.</p> <p>Tesi di laurea: la Romania in Europa – trasformazione geo – economica della Romania – ante e post Ceausescu.</p> <p>Borsa di mobilità ottenuta dall'università degli studi di Perugia – Istituto di studi giuridici economici e finanziari nel quadro del Progetto Tempus n.2758, per attività di tutoraggio a studenti rumeni della "Faculty of International Business & Economics" di Bucarest (Romania).</p> <p>Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica, tra i quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:</p> <p>Seminario sul tema Il sistema AVCPASS: "nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto e informatizzazione delle procedure di gara" – Genova</p> <p>Giornata di studio sul tema "la stipulazione dei contratti pubblici in modalità elettronica" – Savona</p> <p>Corso sul tema "la nuova disciplina degli appalti pubblici, organizzato dalla provincia di Imperia;</p> <p>Convegno sul tema "Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali", organizzato dal Sole 24 ore, Torino.</p>
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese, livello scolastico
Capacità e competenze relazionali	Relazioni con organismi pubblici, organi interni e colleghi in ragione delle mansioni attualmente ricoperte.
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione e pianificazione del servizio di pulizia; organizzazione e avvio della CUC.
Capacità e competenze tecniche	Utilizzo di piattaforma telematica per gare on line, piattaforma informatica per la registrazione telematica dei contratti d'appalto, piattaforma informatica di AVCPASS dell'ANAC, piattaforma informatica dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici e del Ministero delle infrastrutture.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ventimiglia, 11/07/2022

Firmato
Carmine Del Pinto